



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 501-C/14

Montalbano Jonico, 23/01/2015

CONTRATTO

PER FORNITURA E INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA PRESSO LA SEDE DI MONTALBANO JONICO. CIG. N. Z5711A9FA6.

Tra

L'I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico (C.F. 81001850775), di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa Maria AMORIGI, nata a Montalbano Jonico il 25/02/1950 - C.F. MRGMRA50B65F3990

e

il sig. D'ERCOLE Cosimo Damiano, nato a Matera il 26/04/1958 – C.F. DRCCMD58D26F052J, in qualità di presidente della Società LUCANA SISTEMI S.r.l. di Matera con sede in III^a traversa G.B. Pirelli s.n.c. - Z.I. "La Martella" – P.I. 00315930776, di seguito nominata "ditta fornitrice"

VISTO l'affidamento provvisorio effettuato con nota prot. n. 8754 C/14 del 04/12/2014;
VISTA la regolarità della documentazione acquisita agli atti della scuola in data 28/11/2014, prot. n. 8474 C/14;
VISTA la regolarità del DURC acquisito dalla scuola in data data 11/12/2014;
VISTA la liberatoria relativa alla Verifica Inadempimenti del 04/12/2014, dalla quale risulta "soggetto non inadempiente";
ATTESO il termine dello "stand still" senza alcun ricorso presentato da altri concorrenti alla realizzazione del progetto,

si conviene e si stipula quanto segue

l'Istituto d'Istruzione "Pitagora" di Montalbano Jonico affida alla Società LUCANA SISTEMI S.r.l. di Matera con sede in via III traversa G.B. Pirelli s.n.c. Z.I. "La Martella", la fornitura, posa in opera, collaudo per la realizzazione e l'ammodernamento del laboratorio di informatica presso la sede di Montalbano Jonico.

Art. 1 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

- 1.1 - La Società LUCANA SISTEMI S.r.l. di Matera e l'I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico provvedono, rispettivamente a vendere e acquistare le apparecchiature e i servizi ad esse collegate, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nell'"OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" presentate dalla ditta e acquisite dalla scuola, che fanno parte integrante del presente contratto, corredate della relativa documentazione tecnica e d'uso, accompagnate da idonea certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti, marchi di conformità CE e la certificazione ISO dove previsto.
- 1.2 – Il presente contratto avrà efficacia dalla data della stipulazione fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

- 1.3 – la fornitura è regolata, per quanto non previsto dal presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2: CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

- 2.1 – Le apparecchiature dovranno essere consegnate e installate entro e non oltre 2 mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto, così come indicato nella lettera di invito al punto 7; sarà installato e messo in condizione di corretto funzionamento, a cura della ditta installatrice, presso la sede centrale dell'Istituto "Pitagora" di Montalbano Jonico.
- 2.2 - La ditta fornitrice s'impegna alla consegna delle apparecchiature nella soluzione "chiavi in mano", comprensive di imballo, trasporto, installazione, asporto degli imballi e cablaggio a suo carico. La ditta fornitrice non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.
- 2.3 – Il collaudo sarà effettuato ad installazione e configurazione ultimate, da tecnici dell'impresa fornitrice alla presenza di esperti o personale tecnico della scuola, individuati dal Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di messa in opera delle apparecchiature. Al termine delle prove sarà redatto un verbale di accettazione da parte dei presenti.
- 2.4 - Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna, non esonera comunque, la ditta fornitrice per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.
- 2.5 - La ditta fornitrice s'impegna a fornire le certificazioni previste per legge, senza costi aggiuntivi.

Art. 3: MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

- 3.1 - La fornitura e l'installazione dovranno avvenire, a cura della controparte, presso i locali dell'Istituto "Pitagora" in orari da concordare con il Dirigente scolastico e con il DSGA al fine di non interferire con le attività didattiche, salvaguardando, comunque, l'incolumità del personale e degli studenti presenti nella scuola.
- 3.2 - Tutte le apparecchiature devono avere il marchio di conformità CE e devono essere in linea con le normative attualmente in vigore.
- 3.3 Sarà a carico della ditta fornitrice la redazione del DUVRI previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza da consegnare in copia al RSPP d'Istituto.

Art. 4: MATERIALI E CONDIZIONI DI FORNITURA

- 4.1 - La ditta dovrà fornire, installare e collaudare i materiali sotto riportati alle condizioni indicate nell'offerta acquisita agli atti in data 28/11/2014, prot. n. 8474 C/14.

	n°	descrizione	pr. unit.	totale
COMPUTER POSTAZIONE DOCENTE	2	PC Si Computer K200 (cod. K2.P1.12.29), come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	730,78	1.461,56
MONITOR POSTAZIONE DOCENTE	2	Monitor Philips led/oled mod. 246V5LHAB, come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	157,38	314,76
COMPUTER POSTAZIONE STUDENTE	15	PC Si Computer K200 Activa Work B200 (cod. B2.E9.10.29), come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	531,92	7.978,80
MONITOR POSTAZIONE STUDENTE	15	Monitor benQ led/oled mod. GL2250M (cod. 9HL6XLA.TPE), come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	119,56	1.793,40
CUFFIE PER POSTAZIONE DOCENTE E STUDENTE	17	Cuffie Logitech con cavo mod. H390 (cod. 981.00046), come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	40,26	684,42
D-Link SWITCH	1	D-Link SWITCH mod. DGS-1024D, come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	140,30	140,30
SOFTWARE LAB. LINGUISTICO SU RETE DATI	1	Software linguistico su rete dati (con uso Switch Gigabit) Lan School multipiattaforma, come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	610,00	610,00

STAMPANTE A/4 LASER	1	Lexmark multifunzione laserB/N mod. MX511DE, come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	549,00	549,00
GRUPPO DI CONTINUITA'	1	APC UPS mod. Bach-UPS-PRO, come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	366,00	366,00
MULTILICENZA OFFICE STUDENT	17	Office Home and Student 2013 32bit/x64 Italian Eurozone Medialess, come da caratteristiche riportate nell'offerta del 12/11/2014	122,00	2.074,00
TOTALE FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO, COMPRESO IVA 22%				15.972,24

4.2 - La ditta, a collaudo effettuato, dovrà concordare con il Dirigente Scolastico il calendario del corso di addestramento e formazione dei docenti all'utilizzo delle apparecchiature, per complessive 5 ore incluse nell'offerta.

Art. 5: PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

5.1 - Il prezzo complessivo per la fornitura, posa in opera e collaudo di tutto il materiale previsto nell'“OFFERTA TECNICA” e “OFFERTA ECONOMICA” acquisita dalla scuola, è pari a € **15.972,24 (quindicimilanovecentosettantadue//24//00)** IVA compresa. Detto importo deve ritenersi fisso e invariabile.

5.2 - Il pagamento della fornitura sarà effettuato, entro 30 giorni dal collaudo ritenuto positivo e dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n.40 del 18/01/2008 (attuazione art.48bis del D.P.R. n.602 del 29/09/1973) nonché l'attestazione di regolarità contributiva confermata dal DURC richiesto d'ufficio. Il fornitore, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. I commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214, dovrà emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. - www.indicepa.gov.it - codice univoco dell'ufficio **UFM8LI**. Il codice CIG da indicare in fattura è il seguente: **Z5711A9FA6**.

5.3 - Il pagamento della fattura sarà effettuato tramite bonifico bancario indicato dalla ditta fornitrice, le eventuali spese di incasso saranno a carico della stessa.

5.4 - La ditta fornitrice, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 art. 3, c.7 e s.m.i., si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6: GARANZIA

6.1 - La ditta fornitrice garantisce che i prodotti sono esenti da vizi o da difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature dovessero presentare vizi o difetti di funzionamento, la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna immediata.

6.2 - Il periodo di garanzia delle apparecchiature decorre dalla data del verbale di collaudo e fino tutto il trentaseiesimo mese successivo a tale data.

6.3 - La ditta fornitrice si impegna a prestare, entro 12 ore dalla chiamata, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio di intervento di assistenza tecnica in garanzia, delle apparecchiature e dei relativi impianti. Il servizio comprende tutti gli oneri per la prestazione di manodopera, parti di ricambio e ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Art. 7: RESPONSABILITA' E RISCHI

7.1 - La ditta fornitrice assume in proprio ed in solido ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'I.S.I.S. “Pitagora”, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazione oggetto del presente contratto.

7.2 - Sono a carico della ditta fornitrice i rischi di perdite e di danni verificatesi durante il trasporto dei materiali.

7.3 - E' fatto carico alla ditta fornitrice di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

Art. 8: COMUNICAZIONI

8.1 – Qualsiasi comunicazione tra le parti dovrà avvenire tramite posta elettronica o pec.

Art. 9: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

9.1 - L'amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art.23 del predetto decreto ministeriale;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art.9 del predetto decreto ministeriale;
nei casi di decesso dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
in caso di decesso di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del codice civile;
nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art. 27 del predetto decreto ministeriale.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario.

- 9.2 - Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Art. 10 OBBLIGO DI RISERVATEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

- 10.1 L'ISIS "Pitagora" fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla ditta saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 11 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 11.1 Sono a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'I.S.I.S. "Pitagora".
- 11.2 A tal fine la ditta fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art. 12 SUBAPPALTO

12.1 E' vietata, alla ditta fornitrice, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o in parte della fornitura e posa in opera del materiale.

Art. 13 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

13.1 Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli art. 2222 e succ. del codice civile.

13.2 Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Matera.

Art. 14 ACCETTAZIONE

14.1 il presente contratto viene redatto in originale e trattenuto in originale da ciascun contraente e pubblicato sul sito web della scuola www.isispitagoramontalbano.gov.it - "Amministrazione Trasparente" sez. "bandi e gare" nonché all'"albo pretorio" on-line.

Letto, approvato e sottoscritto

Montalbano Jonico, li 23/01/2015

Prot. n. 501 C/14

LA DITTA
LUCANA SISTEMI S.r.l.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria AMORIGI

Maria Amorigi